

## Fiche De Poste

### Chef de service des produits pétroliers liquides

#### Mission(s)

Assurer le suivi des activités et des programmes de développement relatifs à la distribution des produits pétroliers liquides.

#### Responsabilités

- Le suivi des opérations et activités relatives au stockage, au transport, à la distribution et à la commercialisation des produits pétroliers liquides;
- La mise en œuvre de stocks de sécurité et stratégiques;
- La contribution à la préparation et à la mise en œuvre des conventions et arrangements de coopération dans le domaine ;
- La contribution à la réalisation des objectifs tracés par la politique énergétique nationale concernant le domaine de la distribution des produits pétroliers liquides;
- La contribution à l'élaboration et à l'application de la législation et de la réglementation dans le domaine en collaboration avec les organismes concernés;
- La contribution au suivi des études concernant le secteur;
- La contribution à l'élaboration de la normalisation des produits pétroliers liquides.

#### Activités principales

##### 1) Technique

- Suivre les activités de distribution sur tout le territoire national et veiller sur les activités des sociétés de distribution et de leurs dépôts;
- Suivre les activités des établissements sous tutelle opérant dans le domaine de la distribution des produits pétroliers liquides;
- Elaborer les statistiques sur les activités du secteur de la distribution des produits pétroliers liquides;
- Instruire les dossiers de demandes de création et de mise en service des dépôts de stockage conditionné et en vrac, des stations-service, des centres emplisseurs et les demandes d'Agréments de reprise en raffinerie et en centre emplisseur;
- Participer aux enquêtes de mise en service des centres emplisseurs et dépôts de stockage;
- Participer aux études ayant trait au secteur;
- Participer à la réalisation des études et enquêtes pilotés par d'autres entités;
- Participer à l'élaboration de la normalisation des produits pétroliers liquides;
- Participer en collaboration avec les organismes concernés, à l'élaboration et à l'application de la législation et de la réglementation dans le domaine de la distribution des produits pétroliers liquides;
- Participer en collaboration avec les organismes concernés à l'élaboration et la mise en œuvre des programmes d'équipements et de développement du secteur ((dépôts et capacités de stockage, centres emplisseurs et dépôts des bouteilles de gaz, stations de service);
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour de la stratégie nationale, pour le développement du secteur et veiller à sa mise en œuvre.

##### 2) Management

- Représenter le Département aux réunions extérieures ;
- Organiser et prendre part aux réunions en relation avec la mission du service ;
- Définir les objectifs et préparer les plans d'actions du Service ;
- Assurer l'encadrement du personnel du Service ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités du service ;
- Valider les actions entreprises par le personnel du Service ;
- Proposer les actions à entreprendre en matière de formation du personnel ;

##### 3) Administratif

- Préparer les programmes des visites techniques et des missions ;
- Contribuer aux préparatifs liés à la loi des Finances et au budget de la Direction;
- Participer à la préparation des réponses aux questions parlementaires et aux requêtes en relation avec la mission du service ;
- Préparer les CPS et les RC.

Champ des relations de travail	
Interne	Externe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les entités du DTE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ONEE ;</li> <li>Organismes et institutions nationales (Ministères, autorités portuaires, associations professionnelles ....) ;</li> <li>DRSC - Ministère de l'Intérieur ;</li> <li>IMANOR et MICTN ;</li> <li>SIE ;</li> <li>FENELEC ;</li> <li>DEREE ;</li> <li>Les organismes et institutions étrangères (UE, BM, ....) ;</li> <li>opérateurs du secteur de la distribution.</li> </ul>
Portefeuille de compétences	
Types de savoirs à maîtriser	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réglementation nationale et internationale en vigueur</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Techniques de distribution</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chimie</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Energétique</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le trading des produits, les marchés physiques et les marchés financiers</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le stockage des produits pétroliers liquides</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifications, investissements</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation des marchés des produits pétroliers liquides</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développement durable et environnement</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veille technologique</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normes et standards techniques</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sécurité des infrastructures gazières et pétrolières</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance de l'environnement DEM</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation, mission et culture de l'Administration</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion d'équipe</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion de projet</li> </ul>
	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser des études de marchés</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer, Expliquer et interpréter les textes législatifs et réglementaires relatifs aux produits pétroliers, gaz naturel et combustibles solides et synthétiques</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mette en application les techniques de distribution</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser des indicateurs liés à la distribution</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maitriser les procédures administratives d'octroi des actes administratifs (agréments, autorisations, etc.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre les techniques de communication</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre les techniques de négociation</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conduire une réunion</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer les techniques de gestion de projet</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conduire des recherches, des analyses, des études et des investigations;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser l'outil informatique</li> </ul>	

<b>Savoir-être</b>	• Sens des responsabilités
	• Leadership
	• Sens de l'organisation ;
	• Esprit d'analyse et de synthèse ;
	• Rigueur ;
	• Sens de l'écoute ;
	• Confidentialité
	• Sens de relationnel
	• Sens de négociation

## ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS SPECIFIQUES DE TRAVAIL

L'emploi implique :

- Un développement continu de compétences techniques et réglementaires ;
- Des contacts fréquents et diversifiés;
- Des déplacements fréquents;
- Volume important de données et d'indicateurs à examiner.